

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Algemene gegevens	2
1.1 Voorwoord	2
1.2 De samenstelling van het team	3
1.3 Groepsindeling	4
1.4 Start schooldag en creamiddag	6
Hoofdstuk 2. Praktische gegevens	7
2.1 Resultaten van ons onderwijs	7
2.2 Bewegingsonderwijs	11
2.3 Ouderbijdrage	11
2.4 Lesuren	12
2.5 Lestijden	12
2.6 Vakanties en vrije dagen in het schooljaar 2015 – 2016	13
2.7 Overblijfgeregeling	14
2.8 Benodigdheden	15
2.9 Huiswerk	15
2.10 Luizenbeleid	17
2.11 Parkeerbeleid	17
2.12 Passend Onderwijs	18
Hoofdstuk 3. Overzicht namen en adressen	20
3.1 Medezeggenschapsraad	20
3.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	20
3.3 Bestuur oudervereniging	20
3.4 Klachtencommissie	21
3.5 Leerplichtambtenaar	24
3.6 Bestuur kom Leren	24
3.7 Inspectie van het onderwijs	26
3.8 Zorgteam	26
3.9 Jeugdarts	26
3.10 Logopedie	27
3.11 Naschoolse opvang en peuterspeelzaal	28
3.12 Schoolmaatschappelijk werk	28
Hoofdstuk 4. Jaaroverzicht	28



HOOFDSTUK 1. ALGEMENE GEGEVENS

1.1 Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Dit is de nieuwe schoolgids 2016-2017 van basisschool Sint Gertrudis. Met deze schoolgids geven wij u inzicht in ons dagelijkse werk en proberen wij u op alle mogelijke gebieden uitleg over onze school te geven.

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor wat uw kind op de basisschool moet kunnen leren. De manier waarop dat wordt gedaan is een keuze van de school zelf. De school heeft daarbij de opdracht zorgvuldig rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen in aanleg en tempo. U heeft uiteraard het recht te weten hoe de school dit in de praktijk uitwerkt. Daar wordt u over geïnformeerd tijdens de algemene informatieavond en oudergesprekken, maar ook door het lezen van deze schoolgids en de nieuwsbrief krijgt u informatie.

Naast een schoolgids maakt elke school een schoolplan. Dit schoolplan is gemaakt voor de jaren 2015-2019. In het schoolplan geven scholen voor de lopende vier jaar aan op welke manier ze werken aan ontwikkeling en verdere verbetering van het onderwijs. Elke school is verplicht om haar eigen kwaliteit regelmatig te toetsen. De informatie die dat oplevert, vormt de basis voor het plan. Elk jaar wordt aan de hand van een schoolevaluatie een jaarplan opgesteld, waarin de voorgenomen veranderingen en aandachtspunten staan vermeld. Het schoolplan en het jaarplan liggen op school ter inzage.

De schoolgids wordt zowel door de Medezeggenschapsraad als het Schoolbestuur goedgekeurd. De ouders kunnen deze gids na vaststelling op de website van onze school vinden.

Onze website is: www.sintgertrudis.nl Op deze site delen we formulieren en links voor onze leerlingen. Foto's van actuele activiteiten en informatie vindt u op [onze facebookpagina facebook.com/SintGertrudis](https://www.facebook.com/SintGertrudis). Zo blijft u , samen met onze tweewekelijkse nieuwsbrief, steeds op de hoogte van alle gebeurtenissen in de school.

Wij hopen dat u de gids met veel plezier zult lezen en u de informatie geeft die u wenst. Heeft u nog vragen of wilt u nog meer informatie, dan horen wij dat graag.

We wensen iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar 2016-2017 toe. Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan horen wij dat graag.

team basisschool Sint Gertrudis.

1.2 De samenstelling van het team.

De samenstelling van ons team is onveranderd. In schooljaar 2016-2017 ziet de groepsbezetting er als volgt uit:

Groep 1/2: Bea Pechler

Groep 3/4: Sabine de Groot-Penninger en Nicole Buytendijk

Groep 5/6: Brigitte Leenders

Groep 7/8: Roel Grubben en Nicole Buytendijk

Op maandagmiddag, dinsdagmiddag hebben we een groep doorbrekende middag. Op maandagmiddag worden de vakken gym en muziek gegeven. Op donderdagmiddag worden de vakken gym en expressie gegeven.

Dit schooljaar hebben op woensdagochtend ook driecombi's moeten maken, hierover hebben we op maandag 27 juni een informatie avond gehouden voor ouders. Deze ochtend zal ingevuld worden met vakken waarbij we de mogelijkheden en kansen zien om deze vakken in de driecombi te geven. Voorbeelden zijn; Technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen.

De indeling van de leerkrachten op woensdag is als volgt:

Groep 1/2/3: Bea Pechler

Groep 4/5/6: Brigitte Leenders

Jessica Schuil is de directrice van onze school.

Nicolle Ploemen is onze intern begeleider en middenmanagement-lid.

Nicole Buytendijk is groepsleerkracht en heeft managementtaken op onze school.

De IB-er houdt het hele proces van zorgverbreding zo goed mogelijk in de gaten, coacht de leerkracht met het uitvoeren van speciale programma's in de groep en werkt ook aan het leerlingvolgsysteem.. De IB-er begeleidt tevens de leerkrachten bij het zoeken naar mogelijkheden en oplossingen voor kinderen met problemen.

Sinds een paar jaar hebben we werkgroepen gevormd voor de volgende vakgebieden:

Rekenen, Taal/lezen, Cultuur, Techniek, NatuurMilieuEducatie, Hoogbegaafdheid en Gedrag.

Binnen ons cluster zijn 3 leerkrachten lid van de werkgroep, van elke school één leerkracht. Zo delen we onze expertise binnen ons cluster.

Naast de werkgroepen zijn er ook nog taken als verkeer, ict en pr verdeeld over de leerkrachten en is er een preventie medewerker en zijn er BHV-ers op school aanwezig.

Directie en managementteam:



De **directrice**, Jessica Schuil, is ook directrice basisschool de Den in Mheer. Zij is op donderdag in Sint Geertruid aanwezig.

jessica.schuil@kom-leren.nl

06-15863989

	<p>Nicolle Ploemen is de IB-er van basisschool de Den en de school in Sint Geertruid en is als IB-er lid van het managementteam. Ze is in Sint Geertruid aanwezig op dinsdag en een gedeelte van de donderdag.</p> <p>nicolle.ploemen@kom-leren.nl</p>
	<p>De middenmanager, Nicole Buytendijk, is aanwezig op maandag (m.u.v. mt clusteroverleg in de middaguren)</p> <p>n.buytendijk@kom-leren.nl 043-3636297</p>
	<p>Indien niemand van het management aanwezig is, is Brigitte Leenders de leerkracht die de verantwoording op zich neemt.</p> <p>brigitte.leenders@kom-leren.nl</p>

Wanneer er vieringen of andere festiviteiten zijn op school, is het niet vanzelfsprekend dat de directrice, ib-er of andere teamleden die op meerdere scholen werkzaam zijn, aanwezig zijn bij die activiteiten. Bij elke activiteit streven wij ernaar dat één iemand van het management aanwezig is.

1.3 Groepsindeling

De groepsindeling in dit schooljaar is als volgt samengesteld:

Groep 1/2



Bea Pechler bea.pechler@kom-keren.nl
Maandag
Dinsdag, dinsdagmiddag groep 1/2/3
Woensdag groep 1/2/3
Donderdagochtend
Vrijdagochtend

Groep 3/4



Sabine de Groot-Penninger
sabine.degroot@kom-leren.nl
Maandag
Donderdag
Vrijdagochtend



Nicole Buytendijk
n.buytendijk@kom-leren.nl
Dinsdagochtend

Groep 5/6



Brigitte Leenders brigitte.leenders@kom-leren.nl
Maandagochtend
Dinsdag / dinsdagmiddag groep 4/5/6
Woensdag groep 4/5/6
Donderdag
Vrijdag

Groep 7/8



Roel Grubben
r.grubben@kom-leren.nl
Maandagochtend
Dinsdagochtend
Donderdag
Vrijdag

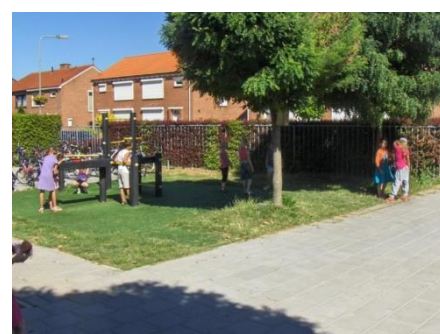


Nicole Buytendijk
n.buytendijk@kom-leren.nl
dinsdagmiddag
woensdag

Conciërge



Jo Offermans j.offerms@kom-leren.nl
Maandagmiddag
Woensdagochtend
Vrijdagochtend



1.4 Start schooldag en groepsdoorbrekende dagen

Het hek gaat om 8.15 uur open en de kinderen gaan, eventueel samen met de ouder(s) naar de klas. Daar kunnen de kinderen hun werkjes tonen en kunnen de ouder(s) een korte vraag stellen aan de juf of een afspraak hiervoor maken. Om 8.25 uur gaat de eerste bel. Ouder(s) worden dan verzocht om de klas te verlaten zodat de leerkrachten de lessen op tijd kunnen starten. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. Dit is het signaal voor de leerkrachten om de lessen te starten.

Tijdens de ochtendpauze zullen ook alle leerkrachten met hun groep naar buiten gaan, zodat er meer toezicht is op de speelplaats. Als de bel gaat verzamelen de kinderen bij hun leerkracht om samen naar binnen te gaan.

Om 12.45 uur gaan diverse leerkrachten naar buiten. Ouder(s) zijn dan ook in de gelegenheid om een afspraak met een leerkrachten te maken. Om 12.55 uur gaat de bel en verzamelen de kinderen bij hun leerkracht om samen naar binnen te gaan.

Op het einde van de ochtend en de middag komen de kinderen zelf naar buiten. Alleen de leerkracht van groep 1/2 begeleidt de kinderen naar buiten om op te letten dat de kinderen opgehaald worden. Mocht het een keer voorkomen dat een kind niet opgehaald wordt, hebben wij afgesproken met de kinderen dat zij terug naar binnen komen. Wij nemen dan contact op met de ouder(s) om te zorgen dat het kind alsnog opgehaald kan worden.

Op maandagmiddag en dinsdagmiddag werken we groepsdoorbrekend aan de volgende vakken.

Verdeling maandagmiddag:			
	Groep 1/2/3	Groep 4/5/6	Groep 7/8
13.00-13.15	Lezen juf Bea	Muziek juf Corrie	Gym juf Sabine
13.15-13.30	Lezen juf Bea	Muziek juf Corrie	Gym juf Sabine
13.30-13.45	Lezen juf Bea	Muziek juf Corrie	Gym juf Sabine
13.45-14.00	Muziek juf Corrie	Automatiseren juf Bea	Gym juf Sabine
14.00-14.15	Muziek juf Corrie	Gym juf Sabine	Automatiseren juf Bea
14.15-14.30	Automatiseren juf Bea	Gym juf Sabine	Muziek juf Corrie
14.30-14.45	Drama juf Bea	Gym juf Sabine	Muziek juf Corrie
14.45-15.00	Drama juf Bea	Gym juf Sabine	Muziek juf Corrie

N.B. De expressie van groep 1/2/3 kan bestaan uit de vakken tekenen, handvaardigheid, dans en drama. Ook expressie op het gebied van taal- en rekenvaardigheid wordt in deze lessen meegenomen.

Verdeling dinsdagmiddag		
	groep 1/2/3 juf Bea	groep 4/5/6 juf Brigitte
13.00-13.15	Handvaardigheid	Gym Spelles
13.15-13.30	handvaardigheid	Gym Spelles
13.30-13.45	handvaardigheid	Gym Spelles
13.45-14.00	handvaardigheid	Gym Spelles
14.00-14.15	Gym materialenles	handvaardigheid
14.15-14.30	Gym materialenles	handvaardigheid
14.30-14.45	Gym materialenles	handvaardigheid
14.45-15.00	Gym materialenles	handvaardigheid

Op de woensdag wordt er in driecombi's gewerkt. Deze dagen zullen de vakken gegeven worden waarbij we de verschillende niveaus goed kunnen combineren. De instructies behorende bij de groepsplannen (zorg) zullen met name op de andere dagen gepland worden.

Hoofdstuk 2

1. Citoscore schooljaar 2015-2016 Sint Gertrudis

Schoolscores eindtoets:

	Aantal leerlingen	Deelname Cito	Standardscore ongecorrigeerd	Landelijk gemiddelde
2016	10	9	533.2 (correctie LG)	534.9
2015	15	15	541,4	535,3
2014	11	11	532,9	534.4
2013	12	12	538.2	534,7
2012	14	14	536,5	535.1

De scores zijn gebaseerd op de schoolscores vergeleken met schoolscores van scholen met gelijke populatie. De landelijk gemiddelde score in 2016 van 534,9 ligt een fractie lager dan in 2015 (535,3) en is hetzelfde als in 2014 (534,9).

Onze school scoort met een gemiddelde score van 533.2 onder het landelijk gemiddelde en heeft hiermee naar verwachting gescoord. Hier moeten we tevreden mee zijn. Dit baseren wij op de resultaten van de leerlingen door de jaren heen, methode en cito-gebonden toetsen, observaties en gesprekken met betreffende ouders en leerlingen Maar ook de schoolpopulatie, zij-instroom, gedragskenmerken en specifieke onderwijsbehoeften spelen een grote rol.

Doordat we over 9 leerlingen een gemiddelde berekenen, wordt dit gemiddelde sterk beïnvloed door de scores van individuele leerlingen. Daarmee is dit niet reëel interpreteerbaar met een landelijke normgroep; 7 leerlingen hebben de basistoets gemaakt en 3 leerlingen hebben de niveautoets gemaakt. Een leerling die we niet meenemen in de score is het afgelopen schooljaar ingestroomd en had een ontwikkelingsperspectief opdat hij op rekenen en taal het referentiedoel 1F niet zou halen. Desondanks heeft deze dit toch op een van die vakken behaald. Een andere leerling die het gemiddelde omlaag haalt betreft een leerling met een OPP, waarbij de einddoelen van groep 6 niet haalbaar zijn betreffende rekenen-wiskunde; ook zij is pas halverwege groep 6 ingestroomd na veel schoolverloop van te voren. Een leerling die toch meetelt voor het gemiddelde heeft een NT-2 achtergrond, niet-Europees. 3 van de 10 leerlingen hebben daarbij een diagnoseverklaring voor Ernstige enkelvoudige dyslexie en hebben een aangepaste versie gemaakt.

Eindadviezen in relatie tot Cito Eindtoets

Het eindadvies van de basisschool is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerlingen. De uitslag van de Cito Centrale Eindtoets vanaf 2015 heeft een ondersteunende rol bij het bepalen van het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs. Het Cito LOVS is leidend voor advisering en plaatsing.

Onze conclusie is dat de eindtoets uitslag 2016 aansluit bij ons eerder afgegeven eindadviezen eerder in het schooljaar. Hier zijn we tevreden over.

Wij streven er naar het hoogst haalbare uit de leerlingen te halen. We verwachten een zij-instroom van minimaal 2 leerlingen in verband met een fusie (door sluiting basisschool). Op basis van eerder genoemde uitgangspunten die voorspellingen doen over de verwachte uitstroom denken wij voor komend schooljaar 2016-2017 weer boven het landelijke gemiddelde uit te komen. Het betreft dan ook weer een grotere groep dan 10 leerlingen. Tijdens de voorlopige adviesgesprekken is met ouders gesproken over het individuele plan

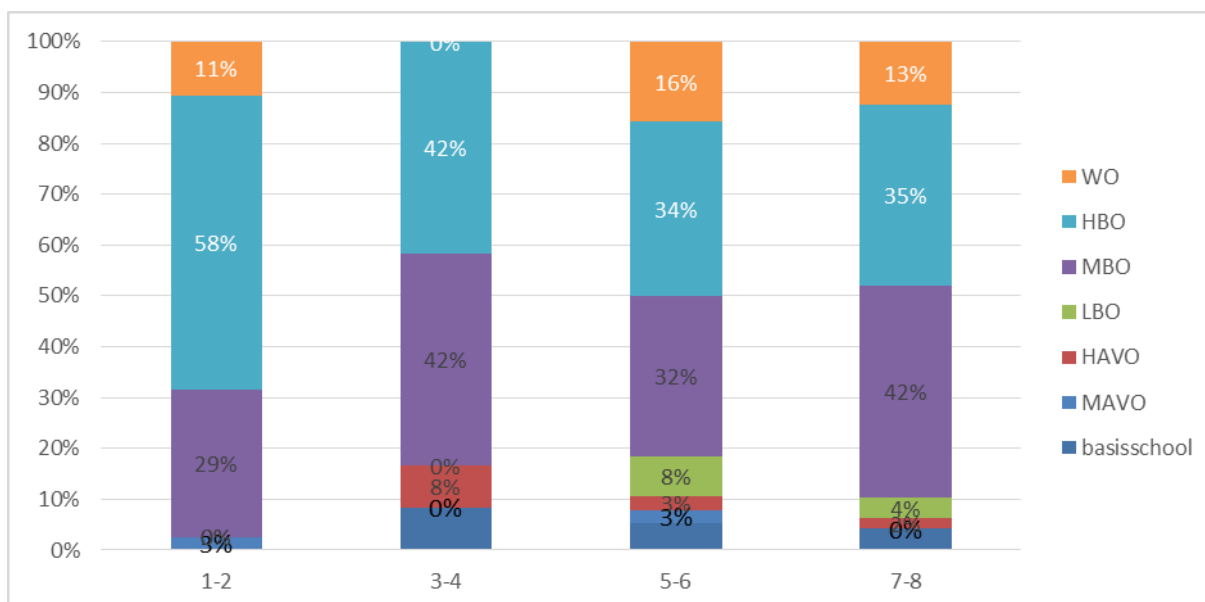
van aanpak van de leerlingen per vakgebied. In groep 8 komend jaar zullen deze ten uitvoer worden gebracht. Doelstellingen zijn het behalen van de referentieniveaus bij rekenen en begrijpend lezen. (1S/2F en hoger)

1 leerling scoort bij de medio toetsen groep 7 rekenen en begrijpend lezen <1F, verklaarbaar door jong gedrag, school adviseerde eerder al doublure, verklaring EED en aanvullend onderzoek lopende. 3 leerlingen zitten dichtbij 1F (98, 99, 100) en is gewoon haalbaar bij rekenen-wiskunde. Groot percentage dat nu al 1F beheerst of meer dan 1S, zij krijgen uitdaging/ verrijkingstof bij rekenen en begrijpend lezen.

Opleidingen ouders (31 maart 2016)

Populatie in relatie tot opbrengsten

De leerling-populatie op onze school kenmerkt zich door een diversiteit aan opleidingsniveau bij ouders. Zo is 52% (-1) hoger geschoold en volgde 36% een middelbare beroepsopleiding 3% een (voorbereidende) beroepsopleiding, Ca 1% volgde de HAVO, 2% de Mavo en 1% basisonderwijs. We brengen de leerbehoeften van de kinderen 3x per jaar in kaart, zodat we kunnen blijven anticiperen op de verschillende niveaus en manieren van leren bij kinderen. De opbrengsten zijn afgelopen jaar weer gestegen, ruim boven landelijke gemiddeld, dat stemt ons tevreden.



Analyse gegevens ouder- en leerlingpopulatie

De ouders van Basisschool sint Gertrudis zijn goed opgeleid. Een derde is lager opgeleid. We hebben 4 procent gewichtenleerlingen.

Het overgrote deel heeft een middelbare opleiding, ongeveer 36 procent en iets meer dan de helft van de ouders heeft een HBO/ universitaire opleiding. De laatste groep is: 10 procent gemiddeld.

Het opleidingsniveau van de ouderpopulatie van sint Gertrudis komt merendeels overeen met die van de gehele Nederlandse bevolking. Het percentage universitair opgeleiden is lager.

De meeste ouders lezen en zijn lid van de bibliotheek. Het overgrote deel van de kinderen wordt t/m groep 5 voorgelezen; ook de ouders lezen zelf. Honderd procent is lid van de bibliotheek, een verklaring hiervoor is dat we in school de bibliotheek gehuisvestigd hebben en elk kind bij inschrijving direct lid is.

Voorgaand overziend vallen op de lage toets-resultaten van Woordenschat bij groep 4 en een enkele leerling bij taal. Die zijn echter weer verklaarbaar door het kleine leerlingen aantal

(6) waaronder een NT2 leerling en taalzwakke leerlingen. De school verwijst veel naar de logopediste.

Mooie resultaten bij technisch en begrijpend lezen, groep 6 valt echter bij laatstgenoemde op. Hier is nadere analyse opgezet.

Een groeiend aantal ouders werkt beiden. Dat is ook te zien aan het groeiende aantal kinderen dat naar een voorschoolse voorziening gaat. Wij zien ook een toenemend aantal grootouders en oppasmoeders hun kleinkind of oppaskind halen en brengen. Voor de buitenschoolse opvang wordt vrijwel niet gekozen.

Een op de drie kinderen maakt een scheiding van hun ouders mee in de eerste 12 jaar van hun leven; 2/3 deel van deze kinderen zit op de basisschool als hun ouders uit elkaar gaan. Daarmee kunnen we concluderen dat veel kinderen opgroeien in complexe opvoedsituaties en te maken hebben met meerdere opvoeders. Dat is niet vergelijkbaar met de percentages van onze school: 8%.

Relatief weinig kinderen hebben leer- of gedragsproblemen. (landelijk 1 op de 5 leerlingen) De ouders hebben weinig contacten met Bureau Jeugdzorg.

De betrokkenheid van de ouders bij de school is niet altijd voldoende. Het gaat moeizaam om ouders bereid te vinden om te helpen. Zo is er sinds een jaar nog altijd een vacature niet ingevuld voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Er zijn wel ouders bereid om wekelijkse hulp te verlenen zoals de Oudervereniging maar ook de ouders werven die ondersteunen bij bijv. sportdagen, schoolreisjes en dergelijke gaat moeizaam. Er zijn wel ouders bereid om wekelijkse hulp te verlenen bij bijv. overblijven. Als de ouders aan het eind van een rapportperiode (3) worden uitgenodigd voor een bezoek in de klassen/ school, is maar een enkeling niet aanwezig. Van de dagelijkse inloop voor schooltijd wordt veelvuldig gebruikt gemaakt door ouders.

Er zijn acht procent kinderen met een dyslexieverklaring. Weinig kinderen vallen uit bij het rekenen. Het aantal handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven is relatief gezien laag. We kunnen concluderen dat het dagelijks onderwijsaanbod van de leraar in de klas van hoog niveau is.

Het overgrote deel van de kinderen vanaf groep 2 is lid van een sportclub. De ouders zien het belang van bewegen.

Er is een kleine toename zichtbaar in het aantal kinderen dat uit een gezin komt dat niet katholiek is; schoolbreed is dat nu 14%. Ongeveer driekwart van het aantal kinderen doet de Communie. BS sint Gertrudis is een school met de rooms-katholieke identiteit.

Weinig kinderen bespelen een instrument. Bijna de helft van de kinderen komt in aanraking met muziek of cultuur. Cultuur speelt een grote rol in de gemeenschap, waaronder de lokale cultuur/gebruiken zoals Bronk, Jonkheid. Het verdient aanbeveling dat we bij de start van het schooljaar 2016-2017 een nulmeting houden welke gebruiken nog meer aandacht verdienen. Te denken valt aan Museumbezoek, theaterbezoek.

Twaalf procent van onze kinderen heeft voordien al op een andere basisschool gezeten, het laatste jaar zijn dit 8 leerlingen die door een fusie met/sluiting met een andere basisschool bij ons zijn gestart. De afgelopen 4 jaar zijn 4 kinderen uit Afrika aangemeld. Zij spraken weinig of geen Nederlands. Verder wordt er bij een 4-tal kinderen thuis Filipijns, Spaans, Portugees en Engels gesproken.

Vertaling analyse naar gewenste afstemming onderwijsaanbod.

Afstemming school:

1. Veel kinderen hebben te maken met een complexe opvoedsituatie. 1/3 deel van de kinderen in Nederland maken een scheiding van de ouders mee. De school moet de kinderen ondersteuningsmogelijkheden bieden.
2. Een rijke leeromgeving creëren waarin taal passief en actief geleerd kan worden. Door ons ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod kunnen we hier aan voldoen.
3. Lezen is het belangrijkste schoolvak. Het optimaliseren van begrijpend lezen is van het grootste belang. De school heeft de plicht om de cognitieve talenten van kinderen te benutten.
4. Ouders zijn de directe partners van de school. De relatie tussen leraren en ouders moet goed zijn. De onderlinge communicatie is van groot belang.
5. 1 op de 7 kinderen heeft een niet-katholieke achtergrond, het percentage aantal niet-katholieken groeit licht. De school heeft nu nog een rk-identiteit.
6. Een flink aantal kinderen maakt onvoldoende kennis met muziek of cultuur vanuit de thuissituatie. Cultuur speelt een grote rol in de gemeenschap, waaronder de lokale cultuur/gebruiken zoals Bronk, Jonkheid. Het verdient aanbeveling dat we bij de start van het schooljaar 2016-2017 een nulmeting houden welke gebruiken nog meer aandacht verdienen. Te denken valt aan Museumbezoek, theaterbezoek
7. Relatief weinig kinderen hebben leer- of gedragsproblemen.

Welke afstemming vindt al plaats?

Afstemming school:

1. Veel kinderen hebben te maken met een complexe opvoedsituatie. 1/3 deel van de kinderen in Nederland maken een scheiding van de ouders mee.
De school moet de kinderen structuur en ondersteuning bieden in geval van een scheiding.
De school biedt de kinderen rust, veiligheid en voorspelbaarheid. Zij ondersteunt de kinderen op sociaal-emotioneel gebied door de inzet van SCOL, veelal kindgesprekken te voeren. De ouders wordt gewezen op de gratis cursus van Traject: KIES (Kinderen en ouders In EchtScheidingsituaties)
2. Een rijke leeromgeving creëren waarin taal passief en actief geleerd kan worden.
We kunnen hieraan voldoen door de inzet van ontwikkelingsgericht onderwijs.
Peuterspeelzaal "Oos Heuske" werkt actief aan taal. Datzelfde geldt voor de kleuters.
De introductie van een nieuw thema bij de kleuters verloopt als volgt. In de kring wordt geïnventariseerd wat de kinderen al van het thema weten, gevolgd door het maken van een woordweb aangevuld met pictogrammen. De kinderen vullen samen met de lerares de themahoek. Aanpassing in het aanbod heeft al plaatsgevonden en gaat nog meer intensief plaatsvinden t.a.v. de voorschotbenadering.
In de hogere groepen wordt bij de introductie van een thema/onderwerp door de groep een woordweb/ mindmap/ woordkast of woordenparaplu gemaakt. De kinderen maken er voor zichzelf ook één met het doel dat de leerstof en de daarbij horende woorden beter beklijven. Ook in deze groepen nemen de kinderen zonnodig materiaal mee naar school. Veel teksten over verschillende onderwerpen verdiept hun

algemene ontwikkeling. Levendig onderwijs maakt het interessant om te leren. Veel van de wereld weten, geeft meer kansen om teksten te begrijpen. Nieuwbegrip XL en de inzet van de Ipad versterken deze tendens.

3. Taal/lezen, focus.

Taal/Lezen is het speerpunt van de school met het doel dat het begrijpend lezen van het kind een zo hoog mogelijk niveau kan bereiken.

In groep 1 en 2 is er veel aandacht voor lezen en (interactief, herhalend) voorlezen. Er is een lees-schrijfhoek, een bibliotheek in school waar kinderen 2x per week naar toe gaan, aanbod digitale prentenboeken, Software: Bas gaat digitaal. Ouders wordt bij de intake gewezen op het belang van voorlezen. Het voorlezen wordt de ouders makkelijker gemaakt door de wekelijkse uitleen van boeken.

Voor de hogere groepen is het volgende aanbod:

- ✓ De leraren zetten strategieën in om de woordenschat te vergroten. (Woorden in de weer, Verhallen, Viertakt woordclusters, werkmap begrijpend lezen)
- ✓ De nieuwste versie van Veilig Leren Lezen is aangeschaft.
- ✓ De kinderen van groep 3 t/m 8 lezen een kwartier stil voor de morgenpauze. Uitleen van biebboeken voor thuis.
- ✓ Aanbod van een beperkt aantal leesstrategieën, die ook door zwakke begrijpend lezers toe te passen zijn. (nieuwsbegrip XL)
- ✓ Het onderwijsaanbod is verder uitgebreid door: het inzetten van leestutors en groep 7 en 8 te laten voorlezen bij de kleuters.

4. Ouders zijn de directe partners van de school.

De relatie tussen leraren en ouders moet goed zijn. De onderlinge communicatie is in dit verband van groot belang. De school verzorgt een informatie-avond, dagelijkse inloopkwartier, kijkochtend en ouderavonden. Buiten die ontmoetingen nemen leraren direct contact op met ouders als dat nodig is. We missen regelmatig de betrokkenheid van ouders bij activiteiten, waardoor al enkele malen de activiteit is afgeblazen. We blijven de gesprekken aan gaan om ouders te werven voor een Medezeggenschapsraad of andere activiteiten.

5. Veel kinderen hebben een katholieke achtergrond.

De voorbereiding op de Communie vindt nu nog tijdens schooltijd plaats maar vanaf 2016-2017 buiten de schooltijd plaats.

6. De meeste kinderen maken onvoldoende kennis met muziek vanuit de thuissituatie.

De fanfare krijgt jaarlijks de gelegenheid om zich op school te presenteren met een voordracht of het aanbieden van een workshop. De fanfare maakt bij gelegenheid gebruik van de schoolruimte bij repetities. Van belang is dat we aandacht blijven houden voor de regionale muziek/cultuur. Tijdens de wekelijkse crea-middag wordt er door de vakleerkracht muziek les gegeven aan de leerlingen.

7. Relatief weinig kinderen hebben leer- of gedragsproblemen. De leraren stemmen af op de onderwijsbehoeften van het kind wat betreft niveau van kennis/ vaardigheid, instructie en tijd.

2.2 Bewegingsonderwijs

De groepen 1/2/3 gaan iedere dinsdag en woensdag naar de gymzaal. De kinderen doen gymnastiek op gymschoenen. Voor de kinderen is het fijn wanneer ze een platte gymzak hebben om mee te nemen naar de gymzaal.

Groep 4/5/6 sport op maandagmiddag en dinsdagmiddag. Groep 7/8 heeft gym op maandagmiddag en vrijdagmiddag.

Tijdens de gymnastieklessen van groep 3 t/m 8 dragen de kinderen een korte broek, sportshirt, en gymnastiekschoenen (let op: geen dansschoenen).

Zowel broek, shirt als schoenen moeten voorzien zijn van voor- en achternaam van uw kind. De gymschoenen mogen geen gekleurde zolen hebben, omdat er hierdoor strepen op de vloer komen die moeilijk te verwijderen zijn. **De gymspullen nemen we na iedere gymles mee naar huis.**



2.3 Ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is nu nog vastgesteld op € 31,--. Dit kan aangepast worden wanneer de oudervereniging tijdens de jaarvergadering een voorstel doet ter aanpassing van het bedrag. Dit dient dan door een meerderheid van de aanwezige ouders te worden goedgekeurd, evenals door de oudergeleding van de MR. Hierna volgt de eventuele aanpassing van het te betalen bedrag. Ouders worden hiervan door middel van een brief op te hoogte gesteld.

Van de ouderbijdrage betaalt de oudervereniging de extra activiteiten die zij organiseren, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, schoolreisje en sportdag.

2.4 Lesuren

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. De overheid bepaalt hoeveel uren onderwijs uw kind tenminste moet volgen gedurende zijn of haar schoolloopbaan.

De wettelijk verplichte lesuren zijn per kind gedurende de schoolloopbaan:

Groep 1 t/m 8 samen: 7520 uren

In het volgende overzicht kunt u zien hoeveel uren er in de afgelopen jaren in de diverse groepen zijn gemaakt en hoe dit voor dit schooljaar is.

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
2016-2017	840	840	920	920	1000	1000	1000	1000
2015-2016	840	840	920	920	1000	1000	1000	1000
2014-2015	840	840	920	920	1000	1000	1000	1000
2013-2014	844.5	844.5	922.5	922.5	1000	1000	1000	1000
2012-2013	845.5	845.5	923.5	923.5	1001.5	1001.5	1001.5	1001.5
201-2012	848	848	926	926	1004	1004	1004	1004
2010-2011	850	850	930	930	1004	1004	1004	1004
2009-2010	845	845	925	925	1003	1003	1003	1003

Opgeteld over de 8 leerjaren hebben de kinderen van groep 8 na dit schooljaar 7544 lesuren gekregen.

2.5 Lestijden

Voor onze school gelden de volgende lestijden:

Groep 1 en 2:

maandag, dinsdag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	<u>Totaal:22.00 ur/week</u>
woensdag	08.30 - 12.30 uur	
donderdag, vrijdag	08.30 - 12.00 uur	

Groep 3 en 4:

maandag, dinsdag, donderdag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	<u>Totaal:24.00 uur/week</u>
woensdag	08.30 - 12.30 uur	
vrijdag	08.30 - 12.00 uur	

Groep 5, 6, 7 en 8:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	<u>Totaal:26.00 uur/week</u>
woensdag	08.30 - 12.30 uur	



2.6 Vakanties en vrije dagen in het schooljaar 2016 – 2017

Vrije dagen in schooljaar 2016-2017.

Voor komend schooljaar zijn de vrije dagen in samenwerking met de mr vastgesteld. Aangezien komend schooljaar een korter schooljaar is, de hemelvaart buiten de meivakantie valt en het geen schrikkeljaar is, zitten we komend jaar krap in de vrije dagen. Dit betekent dat we weinig vrije dagen voor de kinderen kunnen inplannen zoals u hieronder kunt zien. Elk jaar verandert dit en soms valt dit ongunstig uit zoals voor komend jaar.

Maandagmiddag	06-03-2017	Studiemiddag leerkrachten; vrije middag voor de kinderen
Maandag	15-05-2017	Communiemaandag; vrij voor de kinderen
Donderdag	25-05-2017	Hemelvaart
Vrijdag	26-05-2017	Brugdag Hemelvaart
Maandag	26-06-2017	Bronk Eckelrade; school start om 10.30 uur
Maandag	03-07-2017	Bronk Sint Geertruid; kinderen vrije middag
Woensdag	05-07-2017	Bronk Sint Geertruid; school start om 10.30 uur
Vrijdagmiddag	14-07-2016	Laatste vrijdagmiddag vrij voor de kinderen

De vakanties en nationale vrije dagen zijn als volgt gepland:

Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober 2016
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari 2017
Carnaval	27 februari t/m 03 maart 2017
Paasmaandag	17-04-2017
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2017
Pinkstermaandag	05-06-2017
Grote vakantie	17 juli t/m 28 augustus 2017

Wisseling i.v.m. carnaval: Groepen 1 t/m 4: dinsdagmiddag 21 februari vrij in plaats van vrijdagmiddag 24 februari. Op vrijdagmiddag 24 februari zijn alle kinderen, van groep 1 t/m groep 8, verplicht om op school aanwezig te zijn.

2.7 Overblijfregeling

In het nieuwe schooljaar blijft Mariet Habets de coördinator van het overblijven. Met vragen over de overblijfregeling kunt u bij haar terecht: Mariet Habets, Herkenrade 20A, tel.nr. 043-4082949.



De regeling die voor het overblijven geldt, kunt u teruglezen in het algemene gedeelte van de schoolgids. (Hoofdstuk 8.11)
Bent u zelf ook bereid uw steentje bij te dragen, schroom dan niet om contact op te nemen met iemand van de oudervereniging of mevr. Mariet Habets.

2.8 Benodigheden

We weten dat kinderen graag spullen / materialen meenemen naar school. Wij adviseren u dan de onderstaande materialen mee te geven:

Groep 1/2

- In groep 1/2 wordt gewerkt met thema's. Gedurende ieder thema worden de leerlingen gevraagd om spullen van thuis mee te nemen omtrent het betreffende thema. Deze spullen worden gebruikt voor het inrichten van hoeken en een eventuele thematafel. Aan het einde van het thema krijgt u deze weer terug.
- Gymschoenen (geen zwarte zool).
- Klapper (23 rings) **Dit geldt voor groep 2.**

Groep 3/4

- Pennenmapje met kleurpotloden
- Slijper (liefst met opvangbakje)
- Klapper (23 rings)
- 10 tabbladen



Groep 5/6

- Schaar
- Vulpen of stabilo
- Kladblok
- Markeerstift
- Slijper (liefst met opvangbakje)
- Kleurpotloden
- Agenda
- Plakstift

Groep 7/8

- Eenvoudige rekenmachine
- Kladblok
- Schaar en plakstift
- Vulpen of stabilo
- Agenda
- Markeerstift
- Kleurpotloden
- Slijper (liefst met opvangbakje)
- Klapper (23 rings) met 10 tabbladen

2.9 Huiswerk

Ons onderwijs op school is er onder meer op gericht de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten. Ook het maken van huiswerk levert een bijdrage aan het bereiken van dat doel.

Huiswerk is verbonden met de lesactiviteiten. Daarom wordt huiswerk ook wel gezien als 'uitbreiding van de leertijd'.

Voor meer informatie omtrent ons huiswerkbeleid verwijzen we door naar het algemeen deel van de schoolgids. (Hoofdstuk 4.9)



2.10 Luizenbeleid

Dankzij de inzet van onze luizenmoeders hebben we sinds enige tijd vrijwel geen overlast meer van hoofdluizen. In ons beleid (te vinden in de vierjaarlijkse schoolgids of in de luizenklapper) hebben we beschreven dat elk kind zijn of haar jas in een luizenzak moet stoppen alvorens deze aan de kapstok op te hangen. Na elke vakantie controleren de luizenmoeders alle kinderen en leerkrachten op hoofdluis. In de jaarplanning van deze schoolgids vindt u de weken waarin de luizen gecontroleerd worden. Elk jaar wordt bekeken welke dagen het beste uitkomen voor de luizenmoeders om de controle uit te voeren. Daarnaast zullen we u in de Nieuwsbrieven nogmaals aan de controles laten herinneren. Het is fijn wanneer de kinderen op die dagen geen gel in de haren hebben en hun haren gemakkelijk los kunnen maken voor de controles.



De luizenzakken zijn bij juf Rini van de Peuterspeelzaal te koop voor € 3,00.

2.11 Parkeerbeleid

De schoolomgeving moet een veilige plek zijn voor kinderen. Ook de route naar school moet veilig zijn. De directe schoolomgeving is bij voorkeur autoluw. Vooral rond de tijden dat de school begint en uitgaat moet dit worden nagestreefd.

Op die manier kunnen kinderen zich veilig rond de school bewegen en kunnen kinderen op jongere leeftijd lopend of fietsend naar school. Af- en aanrijdende auto's rondom school en kriskras rond school parkerende auto's zijn ongewenst voor een veilige schoolomgeving. Een veilige schoolomgeving stimuleert kinderen om lopend of fietsend naar school te komen.

Deze Gouden Regels voor een veilige schoolomgeving helpen bij het veiliger maken van de directe schoolomgeving.

1. De route naar school is veilig

Kinderen moeten veilig van huis naar school kunnen lopen of fietsen. Dat kan in de straten rondom de school. Helaas niet voor de kinderen die aan de Julianaweg wonen en verder.

2. De straat voor school is veilig

Ter hoogte van de schoolingang is een versmalling aangebracht. Hier hebben kinderen prioriteit. Auto's mogen slechts stapvoets rijden en moeten zich aanpassen aan lopende en fietsende kinderen.

3. Er is een veilige oversteekplaats...

Er is voor een veilige oversteekplaats. Uiteraard is het van belang dat kinderen bij het oversteken

voldoende uitzicht hebben. Geparkeerde auto's in de buurt van de oversteekplaats hinderen bij het uitkijken.

4. ... en een veilige schooluitgang

Als kinderen na een dag stilzitten uit school komen, hebben zij vaak de neiging om pardoos de straat op te rennen. Daarom is er een hekje op de stoep om dat te voorkomen.

5. Kinderen hebben onbelemmerd uitzicht

Geparkeerde en stilstaande auto's maken de straat voor kinderen onoverzichtelijk. Parkeren op de stoep is niet toegestaan.

6. Voor ouders is er voldoende wachtruimte

Er is voldoende ruimte voor wachtende ouders op de stoep en/of op het schoolplein. Dat is voor ouders die hun kinderen lopend of met de fiets ophalen.

7. Er zijn fietsenrekken voor de ouders...

Er zijn genoeg plaatsen in de fietsenrekken voor ouders die hun kind met de fiets komen brengen of halen.'

8. ... en voor de kinderen is er een goede fietsenstalling met voldoende rekken

Er zijn voldoende stallingsmogelijkheden voor fietsen van leerlingen. Ieder kind dat op fietsafstand van school woont moet zijn / haar fiets op school kunnen stallen. De fietsenrekken zijn gedeeltelijk overdekt en bieden voldoende ruimte.

9. De school heeft een verkeerswerkgroep.

De verkeerswerkgroep houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rond school. De aandacht is er op gericht het zelf te voet en met de fiets naar school gaan van de kinderen te stimuleren b.v met de campagne: "Op voeten en fietsen", en de verkeersdag.

2.12 Passend Onderwijs

Zorg voor leerlingen in het kader van Passend Onderwijs in Zuid Limburg Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben met ingang van schooljaar 2014- 2015 de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht. Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid. In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Heerlen eo: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website:

www.passendonderwijszuid.nl



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MAASTRICHT EN HEUVELLAND

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveau 's: -Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep -Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep -Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen -Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten -Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft. Er is geen voorgeschreven of uniform aanmeld-/inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen gebruiken hun eigen formulieren voor aanmelding. Deze aanmeldformulieren staan altijd op de website van de school. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen binnen de basisondersteuning, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken. Meer informatie over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland P3105

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Wat betekent dit voor kinderen met ondersteuningsbehoeften en voor kinderen die een rugzak hadden?

Passend Onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. Dat kan met extra ondersteuning in de klas of het inrichten van

nieuwe voorzieningen, maar kan ook in het speciaal onderwijs plaatsvinden. Onderwijs op maat is nodig om elke leerling tot zijn recht te laten komen. Passend Onderwijs biedt deze ruimte.

In het schoolondersteuningsprofiel stelt iedere school vast welke extra ondersteuning de school kan bieden, aanvullend op de basisondersteuning die alle scholen in het samenwerkingsverband bieden.

In principe krijgt uw kind de extra onderwijsondersteuning die het nodig heeft onder verantwoordelijkheid van de eigen school. Voor de ouders is de leerkracht en de IB-er op school het eerste aanspreekpunt. Samen met u volgen zij de ontwikkeling van uw kind, en wanneer zich veranderingen voordoen, bespreekt u dit altijd eerst met hen.

Pas als de school niet in staat is uw kind aan ondersteuning te bieden wat hij/zij nodig heeft, wordt gekeken naar opties buiten de school. In dat geval vindt allereerst een gesprek plaats met de ouders, waarbij gezamenlijk de mogelijkheden worden besproken.

In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject. Hoe dit traject in zijn werk gaat, kunt U bij de school opvragen. Meer informatie over ons schoolspecifieke schoolondersteuningsprofiel (sop) kunt u op onze website vinden. Heeft u voor eind september vragen hierover, meldt u zich dan alstublieft bij onze ib-er.

Ontwikkelingsperspectief

Scholen zijn verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen, wanneer kinderen de einddoelen van de basisschool niet halen.

In een ontwikkelingsperspectief staat beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en de onderbouwing daarvan. In het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen in het basisonderwijs wordt ook beschreven welke ondersteuning en begeleiding de leerling nodig heeft en hoe die wordt aangeboden. Het ontwikkelingsperspectief wordt door de leerkracht en de Intern Begeleider opgesteld. Een belangrijke rol is ook weggelegd voor u als ouders/verzorgers: u kunt de school van informatie voorzien over de situatie thuis of eerdere begeleiding op een andere school.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met de ouders vastgesteld. Ook daarna wordt er regelmatig (tenminste jaarlijks) overleg gevoerd met ouders en de leerling. Als daar aanleiding voor is wordt het ontwikkelingsperspectief bijgesteld.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en informatie over het SOP van Bs Sint Gertrudis.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het is de bedoeling dat ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zonder administratieve rompslomp, op basisscholen toegankelijk moet zijn. Daarom is alle ondersteuning tot aan een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs te rekenen tot basisondersteuning. De mate waarin de school momenteel die basisondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan bieden, is af te lezen uit het schoolondersteuningsprofiel. Basisondersteuning omvat vier ankerpunten. De school verbindt zijn ontwikkelingslijnen aan de ankerpunten van de basisondersteuning. Niet elke lijn hoeft even strak gespannen te zijn. De trekspanning tussen beiden kan afhankelijk zijn van de windrichting (kenmerken leerlingenpopulatie), de windkracht (pedagogisch en didactisch concept), de stroomsterkte (sociaal-demografische ligging in de wijk of regio) en het getij (krimp of groei).

De vier ankerpunten zijn:

1. Kwaliteitsstandaard

Bij de bepaling van de kwaliteitsstandaard gebruiken we het basisarrangement en de kwalificatie op de "zorgindicatoren" van het vigerend toezichtkader van de onderwijsinspectie (2012).

2. Planmatig en handelingsgericht werken

In aanvulling op de standaarden uit het vigerend toezichtkader zijn er indicatoren voor planmatig en handelingsgericht werken geformuleerd.

3. Specifieke ondersteuning

De school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve basisondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

4. Ondersteuningsstructuur

Aangegeven wordt met welke deskundigheid de school autonoom basisondersteuning kan bieden of basisondersteuning met behulp van netwerkpartners (andere basisscholen of ketenpartners) tijdig, flexibel en adequaat kan ontsluiten. De belangrijkste functie van het schoolondersteuningsprofiel is dat het inzicht verschaft in de kwaliteit van de basisondersteuning van de school op dit moment. Alle ondersteuningsprofielen samen geven het samenwerkingsverband een overzicht van de mate waarin er wordt voorzien in een dekkend aanbod. Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Het schoolondersteuningsprofiel is voor de school de basis voor communicatie met ouders en anderen.

Het SOP van basisschool Sint Gertrudis

Schoolondersteuningsprofiel

BS sint Gertrudis is een smalle zorgschool. In onze kleine basisschool zijn veel combinatieklassen. De leraar moet instructie aan twee groepen kinderen geven en dit komend schooljaar ook een dagdeel aan drie groepen, en daarbinnen kunnen differentiëren. Dat vergt veel tijd. Als er meer zorgleerlingen op school komen dan wij normalerwijs in onze dorpsschool binnen krijgen, moet er concrete ondersteuning komen in de vorm van expertise en mankracht vanuit het Samenwerkingsverband en/of ondersteuning van ouders. Het welzijn van en onderwijs aan de individuele leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte mag niet ten koste gaan van de rest van de leerlingen.

Wat biedt de school als basisondersteuning?

- Wij hechten aan een veilig onderwijsklimaat zoals al besproken is. Orde, rust, voorspelbaarheid en aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zorgen ervoor dat gedragsproblemen binnen de huidige populatie weinig voorkomen en hanteerbaar blijven.
 - BS sint Gertrudis is in staat om kinderen in de basisvakken: lezen, rekenen en taal een passend aanbod te doen.
 - Er wordt een degelijke instructie op divers niveau gegeven, waarbij de kinderen actief betrokken zijn. Na een geleide inoefening, eventueel gevolgd door extra instructie in een kleine groep, verwerken de kinderen zelfstandig de leerstof. De leraar of de kinderen zelf kijken het werk na. Feedback volgt. De leraren noteren welke kinderen de volgende keer, als een soortgelijk vraagstuk aan de orde wordt gesteld, speciale aandacht nodig hebben. Zo kunnen we spreken van "groepsplannen" voor een groep kinderen die qua samenstelling kan wijzigen.
 - Wij werken met het dyslexieprotocol. Kinderen worden tijdig herkend als ze dreigen uit te vallen bij het lezen. Extra oefenen in de klas, buiten de klas met een maatje en thuis, zorgen ervoor dat de meeste kinderen snel leren lezen. Er zijn weinig kinderen die onderzocht moeten worden op dyslexie en vrijwel alle kinderen kunnen bij het verlaten van de basisschool goed technisch lezen.
 - We zijn alert op hoogbegaafdheid bij de intake en de leerkrachten in groep 1/ 2, 3/ 4 geven deze kinderen aangepast werk. We zijn erop uit om onderpresteren te voorkomen. Door de inzet van de nieuwste versies van de rekenmethode Alles Telt, taal-leesmethode Taal in Beeld/Lezen in Beeld en voor Wereldoriëntatie, Brandaan, Meander en Naut kunnen wij in hun dagelijkse reken- en taal en wereld oriëntatie-opdrachten het werk op hun niveau aanbieden. De (meer)begaafden worden extra gevolgd door onze werkgroep meerbegaafdheid, waarin minimaal 2 leerkrachten binnen het cluster (bs Sint Gertrudis en Bs de Den) zitting in hebben. Zij zijn specifiek geschoold betreffende ontwikkelingsvoorsprong. Deze kinderen krijgen in overleg met de leerkracht/IB-er en de werkgroep Meerbegaafdheid extra moeilijke opdrachten, die ze indien mogelijk in een groepje maken. De opdrachten passen binnen het thema waar alle kinderen van de klas aan werken.
- De leraren hebben kinderen uitgezocht op grond van de volgende criteria:
- Zij halen op de Cito-toets Begrijpend Lezen en Rekenen meerdere jaren een hoge I- score.
 - Het werktempo moet voldoende hoog zijn. Het gewone werk mag er niet onder lijden.
 - De leerkracht maakt een inschatting betreffende hun creatieve denkvermogen. De kinderen moeten nl oplossingen zoeken voor moeilijke problemen.
 - Ook de hoogbegaafden, die als zodanig door een gespecialiseerde GZ-psycholoog zijn gediagnosticeerd, komen in aanmerking.

De geselecteerde kinderen achten wij in staat om extra werk te verzetten. Zij maken weinig fouten in hun werk na een korte instructie en hebben weinig oefening nodig. Als ze onvoldoende uitgedaagd worden kunnen zij zich gaan vervelen of gaan onderpresteren. Bij leerlingen, die zich de leerstof heel gemakkelijk eigen maken, zoeken we naar leerstof en opdrachten van een bovengemiddelde moeilijkheidsgraad.

-De zorgstructuur is goed op orde. Nicolle Ploemen is onze IB-er.

Haar taken zijn:

- leerling- en groepsbesprekingen voorzitten
- met de leerkracht de leerlingen bespreken
- leerkrachten begeleiden/coachen
- intervisiebijeenkomst voor het gehele team leiden
- indien nodig ondersteuning bij het opstellen van een ontwikkelingperspectief, groepsplannen of handelingsplannen
- bewaken van de gemaakte afspraken
- groepen bezoeken
- overleg voeren met ouders
- inschakelen externe deskundigen
- evaluatie met directie
- vormt samen met de directeur het zorgteam.

U kunt het dossier van uw kind na afspraak inzien op school.

Onderwijsconcept Bs Sint Gertrudis

"IK HEB VERTROUWEN IN MEZELF EN JOU. IK DENK MEE EN IK TEL MEE. IK KAN LEREN EN IK WIL LEREN"

Deze visie is ontwikkeld /wordt uitgevoerd op bs st Gertrudis +fusie school bs de Den (Noorbeek- Mheer) waarmee we al jaren intensief samenwerken. Zo bundelen we onze krachten, gebruikmakend van elkaars kwaliteiten en bieden we tegelijkertijd het hoofd aan teruglopende lln aantallen t.g.v. de krimp in de regio. De intensieve samenwerking is zichtbaar i/h onderwijsaanbod, leerlingenraad, nascholing team(s) en specialisaties, directie en Intern Begeleiding. We willen dat ieder kind in de mogelijkheid is om zijn eigen talenten te benutten en te ontwikkelen. Onze taak: een leeromgeving creëren die dit mogelijk maakt. Ieders mogelijkheden, interesses worden gewaardeerd. Kinderen leren zelfstandig werken vanuit de eigen talenten maar zien ook de meerwaarde van samenwerken. Leerbehoeften en populatie worden 3x per jaar in kaart gebracht om te kunnen afstemmen op diverse leerstijlen.

Wat biedt de school als basisondersteuning?

-Wij hechten veel waarde aan een veilig onderwijsklimaat. Orde, rust, voorspelbaarheid en aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zorgen ervoor dat gedragsproblemen binnen de huidige populatie weinig voorkomen en hanteerbaar blijven.

-BS sint Gertrudis is in staat om kinderen in de basisvakken: lezen, rekenen en taal een passend aanbod te doen.

-Weinig kinderen behalen een onvoldoende lage IV of V- score (Cito). Er wordt een degelijke instructie op diverse manieren (interactief, coöperatief) gegeven, waarbij de kinderen actief betrokken zijn. Na een geleide inoefening, eventueel gevolgd door extra instructie in een kleine groep, verwerken de kinderen zelfstandig de leerstof. De leraar of de kinderen zelf kijken het werk na. Feedback volgt. De leraren noteren welke kinderen de volgende keer, als een soortgelijk vraagstuk aan de orde wordt gesteld, speciale aandacht nodig hebben. Zo kunnen we spreken van "groepsplannen" voor een groep kinderen die qua samenstelling kan wijzigen. Wij werken met het dyslexieprotocol. Kinderen worden tijdig herkend als ze dreigen uit te vallen bij het lezen. Extra oefenen in de klas, buiten de klas met een maatje en

thuis, zorgen ervoor dat de meeste kinderen snel leren lezen. Er zijn weinig kinderen die onderzocht moeten worden op dyslexie en vrijwel alle kinderen kunnen bij het verlaten van de basisschool goed technisch lezen.

-De (meer- en/of hoog)begaafde kinderen krijgen een passend aanbod.

-De zorgstructuur is in orde

Wat kan de school als extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bieden?

Ik verwijs verder naar de onderstaande tabellen. Het uitgebreide SOP staat op de website. - Wij hechten veel waarde aan een veilig onderwijsklimaat. Orde, rust, voorspelbaarheid en aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zorgen ervoor dat gedragsproblemen binnen de huidige populatie weinig voorkomen en hanteerbaar blijven.

-BS Sint Gertrudis is in staat om kinderen in de basisvakken: lezen, rekenen en taal een passend aanbod te doen.

-Weinig kinderen behalen een onvoldoende lage IV of V- score (Cito). Er wordt een degelijke instructie op diverse manieren (interactief, coöperatief) gegeven, waarbij de kinderen actief betrokken zijn. Na een geleide inoefening, eventueel gevolgd door extra instructie in een kleine groep, verwerken de kinderen zelfstandig de leerstof. De leraar of de kinderen zelf kijken het werk na. Feedback volgt. De leraren noteren welke kinderen de volgende keer, als een soortgelijk vraagstuk aan de orde wordt gesteld, speciale aandacht nodig hebben. Zo kunnen we spreken van "groepsplannen" voor een groep kinderen die qua samenstelling kan wijzigen. Wij werken met het dyslexieprotocol. Kinderen worden tijdig herkend als ze dreigen uit te vallen bij het lezen. Extra oefenen in de klas, buiten de klas met een maatje en thuis, zorgen ervoor dat de meeste kinderen snel leren lezen. Er zijn weinig kinderen die onderzocht moeten worden op dyslexie en vrijwel alle kinderen kunnen bij het verlaten van de basisschool goed technisch lezen.

-De (meer- en/of hoog)begaafde kinderen krijgen een passend aanbod.

-De zorgstructuur is in orde

Wat kan de school als extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bieden?

Ik verwijs verder naar de onderstaande tabellen. Het uitgebreide SOP staat op de website.

	Specifieke ondersteuning: preventieve en licht curatieve interventies	Beleid	Specia- lisme	Gesloten keten	Proces- eigenaar	Aantal Scores ja
1.	De school biedt ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen (dyscalculie).	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	4
2.	De school biedt ondersteuning aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie).	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	4
3.	De school biedt ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	4
4.	School biedt ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag.	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	4
5.	School biedt ondersteuning ten aanzien aan leerlingen met auditieve verwerkingsproblemen (AVP, slechthorend, CI's)	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee	
6.	De school biedt ondersteuning aan leerlingen met een diagnose gedrag (pdd-nos, ASS, NLD, AD(H)D) Per situatie wordt bekeken of het aanbod passend is.	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
7.	De school biedt ondersteuning aan leerlingen met een lichamelijk beperking. Per situatie wordt bekeken of het aanbod passend is.	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee	
8.	Bovenstaande interventies zijn mogelijk door samenwerking met de clusterschool. Alleen kan de school dit niet bolwerken, samen wel.	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	

2.13 Informatie voor ouders

Rapporten en oudergesprekken:

Leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 krijgen driemaal per jaar een rapport. Het tijdstip van uitgave hangt samen met de zichtbare vorderingen van de CITO deeltolsten. Het rapport is een weergave van de resultaten en vorderingen die uw zoon / dochter heeft gemaakt. Wij geven deze waardering in woordbeoordelingen. Daarnaast vermelden wij onze bevindingen over de betrokkenheid en inzet. De leerlingen geven zelf ook een beschrijving van hun ervaring en eigen inzet. In november is het eerste oudergesprek rondom het sociaal emotioneel welbevinden van uw kind in de nieuwe groep. Daarna volgen in februari/maart en juli de rapporten.

Rapport 1:

Dinsdag 29-11-2016

Oudergesprekken in de week van: 5-12 t/m 09-12-2016

Rapport 2:

Dinsdag 21-03- 2017

Oudergesprekken in de week van: 27-03 t/m 31-03-2017

Rapport 3:

Dinsdag 11-07-2017

Oudergesprekken (indien nodig) in de week van: 03-07 t/m 07-07-2017

Voor de adviesgesprekken van groep 8 en de voorlopig adviesgesprekken van groep 7 ontvangt u ter zijner tijd een uitnodiging. De CITO eindtoets zal plaatsvinden op dinsdag 18, woensdag 19 en donderdag 20 april 2017.

Klassikale ouderavond

Dinsdag 13-09-2016 worden er klassikale ouderavonden georganiseerd voor alle groepen. Ouders worden dan geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken in de groepen en de werkwijze in het betreffende leerjaar. Meer informatie in de eerste nieuwsbrief van het nieuwe schooljaar.

Jaarvergadering oudervereniging wordt ook op dinsdag 13-09-2016 georganiseerd tijdens de klassikale ouderavonden.

18.30-19.15 groep 7/8

19.15-20.00: groep 3/4

20.00-20.30: jaarvergadering oudervereniging

20.30-21.15: groep 1/2

21.15-22.00: groep 5/6

Informatieavond rondom het voortgezet onderwijs:

Op 08-11-2016 wordt er voor het cluster de Den en Sint Gertrudis een informatieavond gehouden voor ouders van leerlingen van groep 8 rondom het voortgezet onderwijs. Meer informatie volgt.

HOOFDSTUK 3. OVERZICHT NAMEN EN ADRESSEN

3.1 Medezeggenschapsraad

Namens de leerkrachten:



Brigitte Leenders
Brigitte.leenders@kom-leren.nl

Voorzitter



Bea Pechler
bea.pechler@kom-leren.nl

Penningmeester

Namens de ouders:
Joszé Volders
joszevolders@gmail.com
Lid

Wilt u de MR mailen? Gebruik dan het e-mailadres:
mr.gertrudis@kom-leren.nl

3.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR van kom Leren

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen door de MR van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en.

Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Momenteel zijn 13 plaatsen ingevuld. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter (Jean-Pierre Guyaux), secretaris (Antoine Beijers) en penningmeester (Jim Jackman) en wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat (Ariane Schut).

3.3 Bestuur oudervereniging

Judith Roijen
Jroijen-huijnen@chromaflo.com
Voorzitter

Judith Knoben
info@landgoedmoerslag.nl
Secretaris

Ellen Mertz
ellen.habets@gmail.com

Gabriëlle Duizings
De-mescherhei@home.nl

Franca van Vlokhoven
majesteit76@hotmail.com

Roxanne Bartels
ivoroxanne@ziggo.nl

Jill Weijsters
weij042@gmail.com

George / Ilona van den Hove
Gpem.van.den.hove@rudz1.nl
Ilona_lardinois@hotmail.com

Danielle Huijnen
janssendam@gmail.com

Er wordt door het jaar heen hulp gevraagd bij de individuele activiteiten. Hier kunt u zich voor opgeven door de activiteitenlijst in te vullen die ophangt op het prikbord naast de hoofdingang. Hierop vindt u een mogelijkheid om u op te geven om te helpen.

3.4 Klachtencommissie

Contactpersoon

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een medewerker die zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts. Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van kom Leren.

De contactpersoon namens het team volgt in het nieuwe schooljaar.
De contactpersoon namens de ouders volgt in het nieuwe schooljaar.

Klachtenregeling:

Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersoon van de school en is te downloaden op de website: www.kom-leren.nl

Landelijke klachtencommissie:

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur

neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591.

U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Vertrouwenspersoon

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon is:

Inge Pouw : 06-38316425

Gedragscode

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als Buitenschools Opgang, Peuterspeelzalen, bibliotheken e.a. Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
- duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
- vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
- overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
- bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden. Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk "ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen".

Op de scholen van kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
2. Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
3. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
4. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.

5. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
6. Wij houden ons aan het social media protocol en privacyprotocol en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op www.kom-leren.nl
7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

Veiligheidsplan

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Deze zijn op school in te zien.

Binnen kom Leren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- ✓ Klachtenregeling
- ✓ Afspraken rondom privacy
- ✓ Registratie rondom school en ziekteverzuim
- ✓ Infvoorziening voor gescheiden ouders
- ✓ Aanpak agressie en geweld
- ✓ Pestprotocol
- ✓ Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- ✓ Protocol rouwverwerking
- ✓ Protocol medicijnverstrekking school

Deze zijn te bekijken op de website van www.kom-leren.nl

Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Wanneer kinderen vier jaar zijn, kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. In de twee maanden gelegen tussen de leeftijd van 3 jaar 10 maanden en 4 jaar, mag een kind maximaal 5 dagen naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt. Voor aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen de directie en de ouder(s)/verzorger(s). Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier te worden ingevuld dat door minstens één van de ouders/verzorgers dient te worden ondertekend.

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement.

In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.

Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling "Toelating, schorsing en verwijdering" en ligt ter inzage op school. Deze is ook te downloaden op de website van kom-Leren: www.kom-leren.nl

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit

ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

3.5 Leerplichtambtenaar

Regionaal Bureau Leerplicht Maastricht en Mergelland
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht
tel.: 043-350.5440
fax: 043-350.5466
e-mail: leerplicht@maastricht.nl
Bezoekersadres: Mosae forum 10 te Maastricht

Leerplichtambtenaar voor de gemeenten Eijsden en Margraten:
Mevr. M. Beaumont
tel.: 043-350.5463
fax: 043-350.5466
e-mail: maria.beaumont@maastricht.nl

In de vierjaarlijkse schoolgids vindt u het beleid ten aanzien van de leerplicht.

3.6 Bestuur kom Leren

Stichting kom Leren,
Oranjeplein 201
6224 KV Maastricht
Telefoon : 043-4100300
e-mail : info@kom-leren.nl
website : www.kom-leren.nl

Zie voor meer informatie over de stichting in het algemeen deel van deze schoolgids.

3.7 Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
Tel: 0800 –0851 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Tel: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

3.8 Zorgadviesteam

Aan het zorgadviesteam (ZAT) nemen in ieder geval deel:
a. De IB-er van onze school Nicolle Ploemen

- b. De schoolarts Marion Debougnoux
- c. Een medewerker van bureau jeugdzorg
- d. Daarnaast kunnen op afroep andere deskundigen aan het zorgadviesteam toegevoegd worden zoals bijvoorbeeld de schoollogopediste of een medewerker van schoolmaatschappelijk werk Trajekt.

3.9 Jeugdarts en jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 19 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG.

De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind vaak het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

U ontvangt een oproep voor de gratis prikken. Deelname is niet verplicht.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

Jeugdarts:

G.G.D. Zuidelijk Zuid-Limburg Marion Debougnoux

Drs. Marion A.W.G. Debougnoux

Jeugdarts / Arts Maatschappij en Gezondheid

Jeugdgezondheidszorg

Unit Heuvelland

T 043-8506693

M 06-22231008

Bereikbaar: di en do 9.00 - 17.00 uur

vr 9.00 - 13.00 uur

marion.debougnoux@ggdzl.nl

3.10 Logopedie

Elke leerling (en met name de kleuter) kan door een ieder, die betrokken is bij de ontwikkeling van het kind, bij een vrijgevestigde logopedist worden aangemeld voor een screening. Er is geen logopedist verbonden aan school.

Na deze logopedische screening kunnen de volgende acties ondernomen worden:

- Geen actie: de luistervaardigheden, stem, spraak, taal en monddrag zijn in orde.
- Plaatsing op een controlelijst is voldoende: spraak en /of taal is niet helemaal in orde, maar een spontane verbetering is te verwachten.
- Soms is een gesprek met de ouders nodig om adviezen te geven i.v.m. kleine uitvallen op het gebied van luistervaardigheden, stem, spraak, taal of monddrag, zodat zij hun kind thuis zo gunstig mogelijk kunnen begeleiden.
- Wanneer een logopedisch probleem vastgesteld wordt, volgt na overleg met de ouders logopedische hulpverlening.
- Indien nodig kan er een verwijzing plaatsvinden naar een arts of een andere instantie.

3.11 Naschoolse opvang en peuterspeelzaal

Vanaf schooljaar 2016-2017 wordt de buitenschoolse opvang geregeld door Spelenderwijs. De locatie van deze opvang is bij kindcentrum de Den op de Burgemeester Beckersweg 45 in Mheer. Informatie en aanmelden kan digitaal via www.spelenderwijs.nl.

Peuterspeelzaal Oos Heukske

In de school, is de peuterspeelzaal "Oos Heukske" gevestigd. Voor informatie en aanmelding kunt u terecht bij de Riny Martinussen, tel.: 06-50954134.



3.12 Schoolmaatschappelijk werk

Met de meeste kinderen binnen de basisschool gaat het gewoon goed, maar sommige kinderen vallen op, omdat zij zich niet prettig voelen. Zo'n kind is bijvoorbeeld erg druk in de klas of heeft vaak ruzie met andere leerlingen. Of is heel stil en teruggetrokken en heeft geen vriendje of vriendinnetje.

Een oorzaak kan zijn dat het kind last heeft van problemen die zijn ontstaan door bijvoorbeeld een scheiding of een andere ernstige gebeurtenis die veel invloed heeft gehad op de gezinssituatie en het leven van het kind. Een kind uit zijn gevoelens op verschillende manieren.

Als een kind problemen heeft kan het voorkomen dat zich dit uit door verminderde resultaten op school, door afwijkend gedrag, bijvoorbeeld een agressieve of juist introverte houding. De school zal zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak is van de moeilijkheden en met u als ouder/verzorger overleggen wat de beste aanpak is. Soms is de oplossing niet gemakkelijk te vinden en heeft het kind een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. De school, het kind en/of u als ouder/verzorger kan in deze situatie contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Wat kunt u verwachten van het schoolmaatschappelijk werk?

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening, welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. De schoolmaatschappelijk werker

zorgt ervoor, samen met de school en u dat er zo snel mogelijk duidelijkheid komt over aard en oorzaak van het probleem van uw kind op school. Daarnaast kan de schoolmaatschappelijk werker advies, ondersteuning en mogelijk kortdurende hulp aan u en uw kind bieden.

En indien nodig kunnen u en/of uw kind begeleid worden naar andere vormen van hulpverlening.

Schoolmaatschappelijk werk is een onderdeel van de Zorgstructuur binnen de school en werkt samen met de school aan een goed schoolklimaat. De aangeboden hulp door de schoolmaatschappelijk werker is vertrouwelijk en gratis.

De schoolmaatschappelijk werk(st)er van deze basisschool is:

Suus Simons Contact: 043-4091524

Of via de IB-er op school:
Nicolle Ploemen

Schoolmaatschappelijk werk wordt uitgevoerd door:
Trajekt Algemeen Maatschappelijk Werk Eijsden/Margraten
Rayonkantoor Eijsden
Kramsvogel 42
Tel. 043-4502000

3.13 Jeugd en gezinswerker

Via de nieuwsbrief zullen de spreekuren voor 2016-2017 bekend worden.

HOOFDSTUK 4. JAAROVERZICHT

Het jaaroverzicht

Augustus

Eerste schooldag
Maandag 05-09-2016

September

Beginviering
Dinsdag 06-09-2016 om 09.00 uur in de hal van de school.

Klassikale informatieavond en jaarvergadering oudervereniging
Dinsdag 13-09-2016

Oktober

Kinderpostzegels (groep 7/8)

Start kinderboekenweek



Woensdag 5-10-2016 (thema Voor altijd jong)

Herfstvakantie
24-10-2016 t/m 28-10-2016

November

Dinsdag 08-11-2015
Cluster Informatieavond rondom voortgezet onderwijs in Mheer. (ouders groep 8)

Rapport 1:
Dinsdag 29-11-2016

Sinterklaas
Woensdag 30-11-2016



December

Oudergesprekken week 1:
5-12 t/m 09-12-2016

Kerstviering op school
Vrijdag 23-12-2016

Kerstvakantie
26-12-2016 t/m 06-01-2017



Februari

Studiemiddag team, leerlingen vrije middag
07-02-2017

Carnavalsmiddag
Vrijdag 24-02-2017
(dinsdagmiddag 21-02-2017 vrije middag voor groepen 1 t/m 4,
i.p.v. vrijdagmiddag)

Carnavalsvakantie
27-02-2017 t/m 03-03-2017

Maart

Studiemiddag team, leerlingen vrije middag
06-03-2017

Rapport 2
Dinsdag 21-03-2017

Oudergesprekken week 2
27-3 t/m 31-3-2017

April



Paasmaandag (alle leerlingen vrij)
Maandag 17-04-2017

Cito eindtoets groep 8
18-04-2017 t/m 20-04-2017

Koningsspelen
Vrijdag 21-04-2017

Meivakantie
24-04-2017 t/m 05-05-2017

Mei

Communiemaandag
Maandag 15-05-2017

Hemelvaart
25-05 / 26-05-2017

Juni

Pinkstermaandag
Maandag 05-06-2017

Schoolkamp
Dinsdag 20-06-2017 t/m vrijdag 23-06-2017

Bronkmaandag Eckelrade
26-06-2017 school start om 10.30 uur



Juli

Bronkmaandag Sint Geertruid
03-07-2017 middag vrij

Bronkwoensdag Sint Geertruid
05-07-2017 school start om 10.30 uur

Rapport 3 ~gesprekken zijn facultatief.
Dinsdag 11-07-2017

Musical
Donderdag 13-07-2017

Zomervakantie
17-07-2017 t/m 25-08-2017
(Maandag 28-08-2017 start het nieuwe schooljaar)